

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**  
**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* .....นามสกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ( ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ( ) ข้าราชการบำนาญ  
 ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย บรรจวันที่..... ( ) ลูกจ้างประจำ  
 ( ) พนักงานราชการ บรรจวันที่.....  
 ( ) พนักงานพิเศษ เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก / ภาควิชา .....ฝ่าย/ส่วน.....  
 กอง / คณะ ..... กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย  
 หมายเลขของบัตรเดิม ...../...../..... (ถ้ามี)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรุณาระบุ)  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
 (.....)

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
 \*ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น  
 และชื่อผู้ขอมีบัตร