



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างกับ  
มหาวิทยาลัย มีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) ระยะเวลาหนึ่ง สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลา ๑ ปี

(๒) ระยะเวลาสอง สัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะเวลา ๓ ปี เมื่อได้ผ่านการทดลอง  
การปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งแล้ว

(๓) ระยะเวลาสาม สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑. ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาชีพครู และ

๒. มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีส่วนร่วมอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรืองาน  
แต่งหนังสือ หรืองานแต่งตำรา หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

๓. ต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ผู้ที่บรรจุแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในระยะเวลา ๕ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และผู้ที่บรรจุแต่งตั้ง  
ด้วยคุณวุฒิปริญญาเอก จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในระยะเวลา  
๔ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

๑. ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิปริญญาตรีเฉพาะตำแหน่ง และ

๒. มีคู่มือสมรรถนะตามภาระงาน

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายใน  
ระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง (๒) แต่ยังไม่สามารถ  
ต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำตาม (๓) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานได้อีก  
คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบสัญญาค่าประกัน ให้เป็นไปตามแบบ  
และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

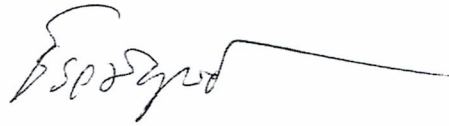
ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประจำ ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ (๓) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อรอบ  
การประเมิน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้อง  
ดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒ (๓) นับตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มิฉะนั้น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อรอบ  
การประเมิน

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี  
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย