



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
โครงการสหกิจศึกษาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการสหกิจศึกษาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน เพื่อให้การบริหารงานของโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถาบันสหกิจศึกษา” หมายความว่า สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะที่มีการจัดการเรียนหลักสูตรสหกิจศึกษา

“โครงการสหกิจศึกษา” หมายความว่า โครงการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรืออยู่ในโครงการสหกิจศึกษา และนักศึกษาที่อยู่ในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หรือ Work Integrated Learning (WIL)

“ในเขตพื้นที่ตั้ง” หมายความว่า จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดดังกล่าว

“นอกเขตพื้นที่ตั้ง” หมายความว่า นอกพื้นที่จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานจัดสรรเงินรายได้จากโครงการสหกิจศึกษา ในส่วนค่าธรรมเนียมรายวิชา สหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้แก่สถาบันสหกิจศึกษา จำนวนปีการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ โดยต้องเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) การประชาสัมพันธ์ด้านสหกิจศึกษา
- (๒) การประชุมเพื่อดำเนินการสหกิจศึกษา
- (๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา
- (๔) การนิเทศงาน และติดตามการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา
- (๕) การจัดแสดงการเสนอผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- (๖) การประเมินผลการดำเนินการสหกิจศึกษาภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) ถึง (๖) ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่าย และให้เจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการเสนอขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย โดยจะต้องแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่นักศึกษาสังกัด ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ

ก. คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน และวิทยาลัยนานาชาติ

๑. กรณีไปนิเทศในเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

๒. กรณีไปนิเทศนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ข. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ และคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม

๑. กรณีนิเทศในเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

๒. กรณีนิเทศนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ค. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ค่าเดินทาง

ก. กรณีปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตั้งหรือนอกเขตพื้นที่ตั้งด้วยยานพาหนะส่วนตัว

๑. กรณีนิเทศในเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

๒. กรณีนิเทศนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท
ต่อนักศึกษา ๑ คนต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ข. กรณีปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตั้งด้วยยานพาหนะอื่น ให้จ่ายค่าเดินทางตามจริง
ตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวโดยหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่ใช้นายพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการเดินทางออกนิตเทศจะไม่สามารถ
เบิกค่าเดินทางได้

(๓) ค่าที่พักในการเดินทางไปนิตเทศนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายได้
ในกรณีที่จำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน ในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท
ต่อวัน

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี